



centro universitário facvest
unifacvest

Manual do Aluno

Disciplinas na Modalidade EAD

Bem-vindo ao manual das disciplinas EAD

Ao realizar sua matrícula¹ em disciplinas na modalidade EAD UNIFACVEST, você deu o primeiro passo nessa nova e importante caminhada de sucesso ao conhecimento! Para que você se sinta seguro(a) e possa transpor cada etapa com extrema confiança, entregamos o seu Manual do Aluno.

Com a leitura deste material, você terá orientações sobre o funcionamento do seu curso, além de dicas sobre como obter sucesso em seu auto estudo, o que é fundamental na modalidade de Ensino a Distância.

Portanto, leia-o atentamente e bons estudos!

Reitoria

Reitor: Geovani Broering

Pró-Reitora de Administração e Finanças: Soraya Lemos Erpen Broering

Pró-Reitor Acadêmico: Roberto Lopes da Fonseca

Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão: Renato Rodrigues

Procurador Geral: Ceniro Ferreira de Sousa

Coordenador do Ensino a Distância: Felipe Boeck Fert

Núcleo Docente Estruturante – NDE:

Roberto Lopes da Fonseca, Ceniro Ferreira de Sousa, Marco Antonio Maschio Cardozo Chaga, José Correia Gonçalves, Ricardo Leone Martins

Equipe Multidisciplinar:

Roberto Lopes da Fonseca, Fabiana Carbonera Malinvernide Melo, Felipe Boeck Fert, Marco Antonio Maschio Cardozo Chaga, José Correia Gonçalves, Ricardo Leone Martins, Viviane Grassi, Mayara Gabriela Vieira Azi

Organizadores:

Roberto Lopes da Fonseca

Ricardo Lene Martins

Felipe Boeck Fert

¹ Este Manual é destinado aos alunos regularmente matriculados em disciplinas modalidade EAD do Centro Universitário UNIFACVEST. A posse do mesmo não garante a matrícula no Centro Universitário UNIFACVEST. A realização da matrícula está condicionada à análise de documentos e à liberação pelo Centro Universitário UNIFACVEST.

Sumário

Aprendendo com a metodologia EAD Pleno UNIFACVEST	4
Obtendo sucesso nos estudos	4
Materiais didáticos e recursos disponíveis	5
Organização acadêmica do curso.....	6
Ambiente Virtual de Aprendizagem.....	6
Sistema de avaliação.....	10
Avaliações por disciplina	10
Trabalho interdisciplinar	11
Atividades Curriculares Complementares.....	11
Atendimento Tutoria e Suporte Acadêmico.....	14

Aprendendo com a metodologia EAD Pleno UNIFACVEST

Conforme disposto no Decreto n. 9.057 de 2017, o ensino a distância é a modalidade educacional na qual o conteúdo é transmitido sem a necessidade de existir encontros diários ou semanais entre alunos e professores, pois o aprendizado ocorre por meio de ferramentas de comunicação a distância, como aulas em vídeo transmitidas pela Internet ou por DVDs, livros digitais, entre outros materiais complementares.

A UNIFACVEST sabe que o seu tempo é um dos recursos mais valiosos e, por isso, todos os cursos foram elaborados para que você faça o melhor aproveitamento do conteúdo. Aqui você conta com a mais completa metodologia em Graduação e Pós-Graduação EAD: o EAD Pleno. Nessa metodologia, o autor que escreve os livros impressos é o mesmo que grava as videoaulas e elabora as questões.

Os recursos didáticos são de fácil leitura e entendimento e são elaborados de forma a eliminar as dúvidas. E mais: você cumpre com todas as obrigações acadêmicas sem nenhum encontro presencial.

Todas as atividades propostas no seu curso foram pensadas de forma a otimizar o seu tempo e lhe dar autonomia para definir quando estudar.

Obtendo sucesso nos estudos

Estudar com a metodologia EaD Pleno UNIFACVEST lhe dá acesso aos melhores recursos didáticos, mesmo assim, a educação à distância requer autodisciplina e organização. Adaptado do livro *Estudar e aprender a distância*, de Andreza Regina Lopes da Silva², indicamos abaixo algumas ações que o ajudarão a manter a concentração e obter sucesso em seus estudos:

- 1) Defina seu foco
Ao iniciar uma nova sessão de estudos, estabeleça um objetivo. Defina qual é o conteúdo a ser estudado. Utilize as datas e a ordem de disciplinas indicadas no seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (Portal AVA) para lhe auxiliar.
- 2) Estabeleça uma rotina
Separe um tempo nas suas atividades semanais dedicado aos estudos. Defina quais dias e horários você irá estudar e mantenha essa rotina. Será necessária autodisciplina para manter o horário de estudos (principalmente no início), mas quando for incorporada à sua rotina, será mais fácil.
- 3) Elabore um plano de estudos
Identifique quais são os conteúdos a serem estudados e atividades a serem desenvolvidas. Elabore um plano para definir como você irá atingir seus objetivos de estudos. Utilize as datas sugeridas no seu Portal AVA para lhe auxiliar na elaboração do plano.
- 4) Defina um método de estudo
Em todas as disciplinas, você terá à sua disposição o livro e videoaulas elaborados pelo mesmo autor. Você tem autonomia para definir como utilizará esses recursos. Utilize as primeiras disciplinas do curso para experimentar e identifique seu método de estudos.

² Fonte: SILVA, Andreza Regina Lopes da. **Estudar e aprender a distância**. Curitiba: IESDE Brasil, 2018.

Defina qual é a melhor forma para você estudar: lendo primeiro os livros ou assistindo primeiro às videoaulas. Considere também as atividades a serem realizadas nas disciplinas. Em seu curso, é necessário realizar duas provas on-line por disciplina. Defina se para você é melhor realizar a prova on-line logo após o estudo do livro e das videoaulas ou se é mais proveitoso realizar uma prova on-line antes, rever os conteúdos e depois realizar a segunda prova.

- 5) Identifique o tempo de estudo
Segundo (SILVA, 2018)³, “O tempo que uma pessoa consegue ficar sentada e concentrada estudando de modo eficaz varia muito de um indivíduo para outro”. Por isso, identifique qual é o seu tempo ideal de estudos. A autora sugere duas técnicas para chegar nessa definição:
(...) a **técnica pomodoro** e a **técnica do pensamento difuso**. Na pomodoro, você define uma tarefa e dedica-se durante 25 minutos somente a ela; depois faz um pequeno intervalo, de aproximadamente 5 minutos. Isso é um pomodoro. Assim, você pode fazer uma sequência de pomodoros para organizar seu tempo de estudo. Na técnica do pensamento difuso, você deve focar numa temática e seguir nela o tempo que seu pensamento permitir, algo em torno de 50 minutos, e então realizar uma pausa de 10 minutos.
- 6) Evite distrações
É necessário foco, determinação e autocontrole para alcançar seus objetivos. Por isso, é importante evitar distrações no período definido para estudos.
Desligue as redes sociais e avise seus familiares e amigos que você estará indisponível durante a sessão de estudos. Não esqueça também de fazer pausas após longos períodos de estudo.
- 7) Alimente-se
Fome e sede podem atrapalhar sua concentração, por isso, prepare seu ambiente de estudos deixando um lanchinho e água por perto.
- 8) Durma bem
Para um bom rendimento é necessário que você esteja descansado. Por isso, respeite seu corpo e dê atenção ao seu sono. Dormir bem é tão importante para o sucesso nos estudos quanto para suas demais atividades e sua saúde.

Materiais didáticos e recursos disponíveis

O material didático é composto de livros impressos e videoaulas em DVD⁴, que contemplam todo o conteúdo do curso, permitindo a você um aprendizado flexível e eficaz. Todo o conteúdo também é disponibilizado diretamente no Ambiente Virtual de Aprendizagem (videoaulas on-line e livros em PDF).

Para que você possa assistir às videoaulas pelo AVA, o seu computador e sua conexão com a Internet devem ter as configurações mínimas indicadas a seguir:

- Processador 2.0 GHz.
- Memória RAM 1 GB.
- Monitor 800x600 pixels.
- Sistema Operacional Windows 7 (ou superior), Android 4 (ou superior) ou Sistema Operacional IOS 8 (ou superior).
- Navegador Chrome 56 ou Firefox 45.

³ Fonte: SILVA, Andreza Regina Lopes da. *Estudar e aprender a distância*. Curitiba: IESDE Brasil, 2018.

⁴ Consulte a opção de material definida no Termo de Adesão.

- Conexão de Internet por banda larga de 500 Kbps ou superior (recomendamos acima de 1 Mbps, para melhor visualização dos vídeos).

Organização acadêmica do curso

As disciplinas do seu curso de Tecnologia em Logística, modalidade EAD, são distribuídas 5 (cinco) em semestres/ módulos, com cerca de 5 (cinco) disciplinas em cada semestre.

Ambiente Virtual de Aprendizagem

O Portal AVA é o Ambiente Virtual de Aprendizagem utilizado no EAD Pleno UNIFACVEST. O Portal AVA é um importante recurso tecnológico a ser empregado durante o seu processo de aprendizagem. Dentro de uma única plataforma, você poderá acessar o conteúdo de seu curso, realizar as avaliações, ter acesso às suas notas e a diversos serviços acadêmicos.

No seu Portal AVA, você visualizará as disciplinas distribuídas dentro dos módulos de seu curso. A ordem das disciplinas apresentada no seu Portal AVA visa garantir o aprendizado do conteúdo de maneira eficaz. O Portal AVA também indicará datas sugeridas para a realização das atividades do curso. Porém, como prezamos pela sua autonomia, não é obrigatório seguir o proposto no AVA – você pode mudar a ordem de estudos, caso julgue necessário –, apenas recomendamos que você não deixe as atividades acumularem de um módulo para o outro, de forma que não atrase a conclusão de seu curso.

The screenshot shows the user interface of the AVA Portal. At the top, there is a navigation menu with links: > Sala de Aula > Solicitações > Notas > Conclusão do Curso > Calendário > Rematricula > HOME. The main header area is dark red and contains the course name 'CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA'. Below this, there are three yellow boxes with course details: 'Início do curso: 24/09/2018', 'Término previsto: 24/03/2020', and 'Situação: MATRICULADO'. To the right, a dark grey box provides 'SUPORTE ACADÊMICO E TUTORIA' information, including 'TELEFONE: 0300 789 8100' and 'HORÁRIO DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira das 8h às 20h'. Below the header, there is a search bar with the placeholder 'Buscar por disciplina, videoaula, pdf ou link' and buttons for 'Buscar', 'Limpar', and 'Ver calendário'. The main content area displays a list of semesters with progress bars: '1° SEMESTRE' (início: 24/09/2018, 0%), '2° SEMESTRE' (início: 12/01/2019, 0%), '3° SEMESTRE' (início: 02/05/2019, 0%), '4° SEMESTRE' (início: 20/08/2019, 0%), and '5° SEMESTRE' (início: 08/12/2019, 0%).

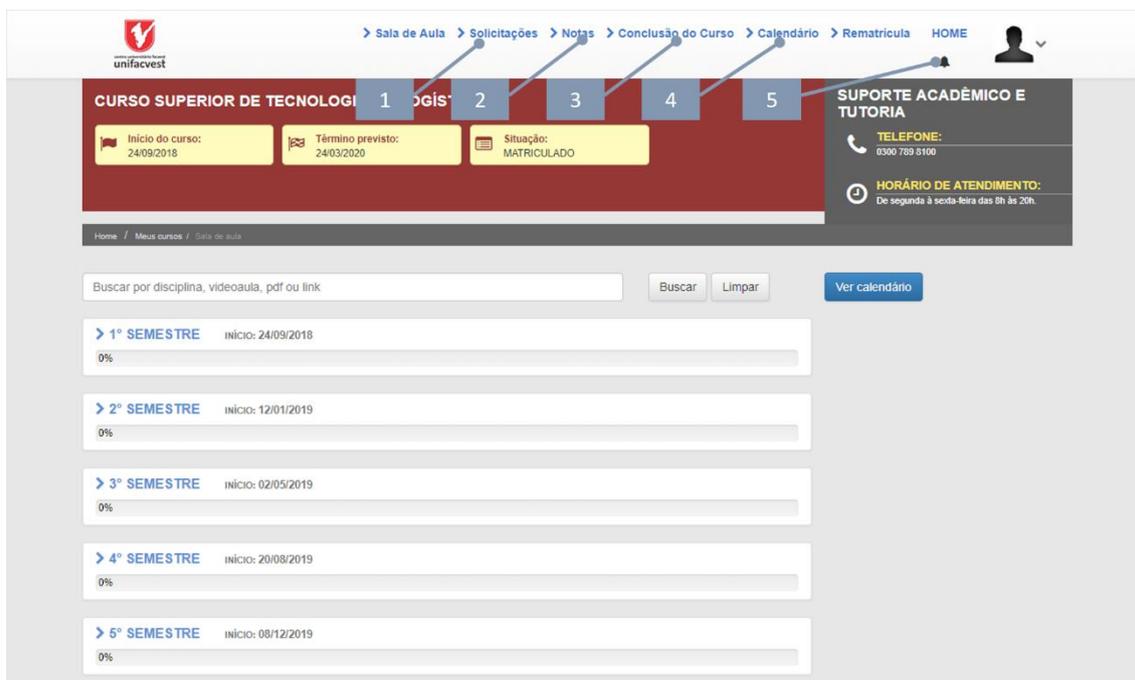
O Portal AVA é acessado por meio da Internet. Você consegue acessar o Portal AVA pelo site: <http://unifacvest.portalava.com.br>. Assim que sua matrícula é liberada, você recebe um e-mail com dados para o acesso ao AVA. Mas, caso não tenha recebido, você pode tentar acessá-lo com seu e-mail (conforme consta no termo de adesão) e o CPF (somente números) como senha inicial. Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte Acadêmico (saiba mais no item “Atendimento”).

A seguir, apresentamos as principais funcionalidades disponíveis em seu acesso ao AVA.

Importante: todas as telas do AVA são responsivas, ou seja, adaptam-se de acordo com o aparelho que você está utilizando para acessar. Por isso, se estiver acessando com seu celular smartphone ou com um tablet, o layout ficará um pouco diferente do apresentado a seguir.



- 1) Esta é a primeira tela que você visualizará ao entrar no AVA.
- 2) Aqui você consegue ver resumidamente qual é o andamento do seu curso.
- 3) Clique em “acessar” para entrar no seu curso.



- 1) Utilize o menu “Solicitações” para emitir documentos on-line (como atestado de matrícula e carteirinha de estudante) e fazer requisições ao Suporte Acadêmico da UNIFACVEST (como emissão de documentos físicos, troca de curso, entre outros).

- 2) No menu “Notas” você consegue consultar as notas obtidas nas disciplinas do curso.
- 3) Você consegue ver detalhadamente o andamento de cada um dos requisitos para conclusão do curso nesse menu. Caso você tenha que enviar algum documento, deve fazê-lo por aqui.
- 4) O menu “Calendário” traz um resumo das datas sugeridas pelo AVA para realização de provas e demais atividades do curso.
- 5) Caso o setor de Suporte Acadêmico envie alguma mensagem, será exibida nesta área.

The screenshot displays the AVA interface for the 'CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Sala de Aula', 'Solicitações', 'Notas', 'Conclusão do Curso', 'Calendário', and 'Rematricula'. The course header includes the start date (24/09/2018), end date (24/03/2020), and status (MATRICULADO). A sidebar on the right provides contact information for 'SUPORTE ACADÊMICO E TUTORIA', including a phone number (0300 789 8100) and a service hour schedule (De segunda à sexta-feira das 0h às 20h).

The main content area shows the progress of the '1º SEMESTRE' (0% completed). The course title 'GESTÃO DAS FUNÇÕES ORGANIZACIONAIS' is highlighted. A list of video lessons and assessments is shown, with the following details:

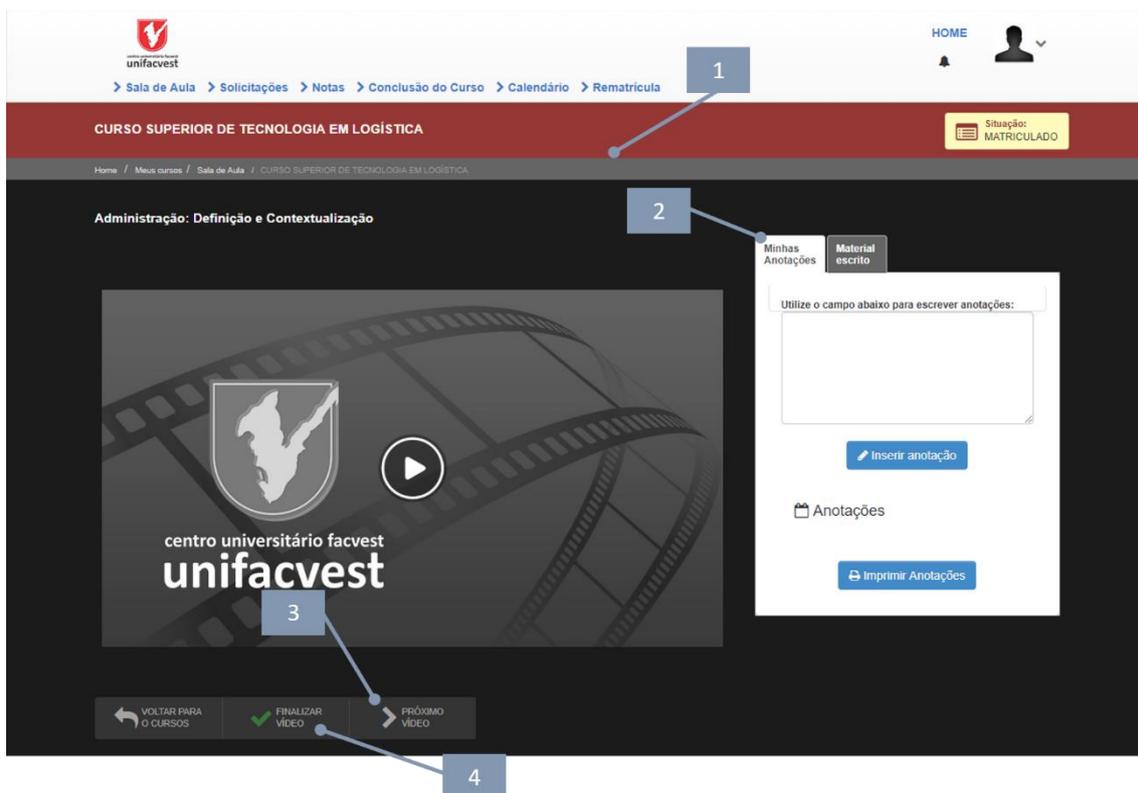
Item	Duration	Assessment Period
Vídeoaula 1 – Administração: Definição e Contextualização	00:27:55	
Vídeoaula 2 – A Evolução da Administração	00:29:59	
Vídeoaula 3 – A administração na Sociedade do Conhecimento	00:31:48	
Vídeoaula 4 – O Pensamento Estratégico e a Administração	00:32:01	
Vídeoaula 5 – A administração estratégica	00:31:40	
Vídeoaula 6 – Atividades empresariais e especialidades administrativas	00:35:58	
Vídeoaula 7 – Funções administrativas: planejamento	00:30:21	
Vídeoaula 8 – Funções administrativas: organizar	00:30:19	
Vídeoaula 9 – Funções administrativas: dirigir - coordenar	00:30:11	
Vídeoaula 10 – Funções administrativas: controlar - avaliar	00:32:02	
Avaliação 1 (prova online)		Período sugerido de realização da prova: 12/10/2018 a 12/01/2019
Avaliação 2 (prova online)		Período sugerido de realização da prova: 12/10/2018 a 12/01/2019

Below the video lessons, there are sections for 'EMPREENDEDORISMO', 'COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL', 'MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À GESTÃO', 'CONTABILIDADE', and 'TRABALHO INTERDISCIPLINAR 1º SEMESTRE', each with an 'Andamento' (Progress) indicator.

The interface also shows progress bars for the 2º, 3º, 4º, and 5º semestres, all currently at 0% completion.

- 1) No menu “Sala de Aula”, você consegue ter uma visualização rápida de seu andamento em cada um dos módulos do curso e quando cada módulo inicia.

- 2) Para visualizar os materiais didáticos e atividades a serem desenvolvidas em seu curso, clique no Módulo e depois no nome da disciplina.
- 3) O livro da disciplina fica disponível logo no início.
- 4) Para assistir a videoaula, basta clicar no nome do vídeo.
- 5) As provas, avaliações e demais atividades são exibidas no final da disciplina. Caso a avaliação seja on-line (como prova on-line e atividade complementar) basta clicar na avaliação para iniciar.
- 6) O AVA sugere a data para realização das atividades. Porém, como você tem autonomia para organizar seu autoestudo⁵, você pode realizar as atividades depois da data informada no AVA. Recomendamos que você não deixe muitas atividades acumularem de um módulo para outro, de forma que a conclusão de seu curso não fique atrasada.



- 1) Esta é a tela na qual você assiste as videoaulas on-line, direto no Portal AVA.
- 2) Você pode fazer anotações referentes à videoaula que está assistindo.
- 3) Para seguir para uma outra videoaula, clique em “Próximo vídeo”.
- 4) Enquanto você estiver regularmente matriculado no curso, você pode assistir aos vídeos e acessar o livro quantas vezes forem necessárias. Você pode utilizar o botão Finalizar Vídeo para registrar que já assistiu à videoaula. Isso irá atualizar a barra de progressão na sala de aula e ajuda-lo na organização de seu autoestudo. Você também pode marcar que já viu o vídeo direto na Sala de Aula.

⁵ Veja o item “Obtendo sucesso nos estudos” para dicas de como organizar seu autoestudo.

Sistema de avaliação

O sistema de avaliação de seu curso de Tecnologia em Logística, modalidade EAD, prevê a realização de avaliações por disciplina, além de atividades curriculares complementares e trabalhos semestrais interdisciplinares.

Avaliações por disciplina

Para cada disciplina de seu curso você deverá realizar duas avaliações (provas on-line) através do seu AVA.

As avaliações são provas on-line realizadas por você no Portal AVA. Ela fica disponível no final do conteúdo da disciplina. A primeira Avaliação será um simulado, sem peso para compor a nota da disciplina, entretanto, a sua realização será obrigatória. A segunda Avaliação, que segue a mesma estrutura do simulado, vale de 0 (zero) a 10 (dez) e é composta de 10 (dez) questões, isto é, cada questão vale 1. As questões são de múltipla escolha, tendo sempre apenas uma alternativa correta.

Você deve acessar a prova no portal para respondê-la e não é necessário agendar sua realização. As questões da prova são randômicas (aleatórias) e elaboradas pelo mesmo autor do livro da disciplina. Você responde às questões na tela e, ao finalizar, o AVA já informa sua nota.

Média para aprovação

A média para aprovação na disciplina é 6.

Procedimento em caso de reprovação

Caso você não obtenha média maior ou igual a 6 após realizar as avaliações regulares, você deverá fazer a prova on-line de dependência (DEP).

A prova de dependência é realizada on-line e fica disponível no AVA depois do cálculo da média. Não é necessário agendar a realização dessa prova. Ela fica disponível no seu AVA logo após o conteúdo da disciplina, é composta por 10 questões de múltipla escolha e vale de 0 a 10. Assim, cada questão vale 1.

As questões da prova são randômicas (aleatórias, mudam a cada tentativa) e elaboradas pelo mesmo autor do livro da disciplina. Você responde às questões na tela e, ao finalizar, o AVA já informa sua nota. A nota obtida na prova de dependência será sua nova média na disciplina. Se após realizar a prova de dependência você não obtiver média maior ou igual a 6, deverá realizar uma nova prova no AVA, até conseguir obter a média necessária para aprovação.

Resumo das avaliações por disciplina

Média mínima necessária para aprovação na disciplina: 6

Avaliações regulares					
Avaliação	Quantidade de questões	Peso (nota)	Formato	Local	Instruções
Avaliação 1 (Simulado)	10	0	Múltipla escolha	Realizado no AVA apenas uma vez.	Não precisa agendar.
Avaliação 2 (Prova on-line)	10	de 0 a 10	Múltipla escolha	Realizado no AVA apenas uma vez.	Não precisa agendar.

Avaliações em caso de reprovação					
Avaliação	Quantidade de questões	Peso (nota)	Formato	Local	Instruções

Prova on-line de dependência (DEP)	10	de 0 a 10	Múltipla escolha	Realizado no AVA quantas vezes forem necessárias, até obter aprovação.	Não precisa agendar.
------------------------------------	----	-----------	------------------	--	----------------------

Trabalho interdisciplinar

Ao final de cada semestre de seu curso, será incluído um Trabalho Interdisciplinar. Neste trabalho não haverá nota específica, apenas o conceito APROVADO quando cumprir a atividade que inclui a elaboração de um artigo e de um vídeo para postar no AVA.

Orientações sobre o artigo:

Semestralmente você deverá apresentar um artigo escrito, conforme o modelo disponível da disciplina através do AVA (resumo, palavras-chave, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências), e que apresente uma reflexão sobre as temáticas estudadas no conjunto das disciplinas cursadas durante o semestre. Esse artigo será uma atividade de abordagem interdisciplinar, ou seja, que apresente aspectos presentes em mais de duas disciplinas para permitir analisar o tema escolhido. O tema do artigo é livre, podendo ser elegido a partir das questões propostas nas atividades sugeridas pelos autores ao longo das disciplinas. O tema do artigo também poderá ser a partir de um aspecto transversal que apareça ao longo das disciplinas do semestre ou que permita uma reflexão a partir das possibilidades de atuação profissional aprendidas (ética, meio ambiente, direitos humanos, relações étnico raciais, trabalho, consumo, pluralidade cultural etc). O artigo será digitado em um arquivo de texto (tipo word/office livre) contendo de duas a três páginas de texto no desenvolvimento e seu resumo deverá ser apresentado em vídeo e postado à parte também aqui no AVA.

Orientações sobre o vídeo:

Feito o artigo do Trabalho Interdisciplinar, você deverá gravar um vídeo explicando ou lendo o seu resumo. Poderá também ser apresentado em libras. Antes de iniciar a leitura do artigo ou apresentar o resumo, você deverá se apresentar, dizendo o seu nome completo e o nome do curso que você está realizando, e em seguida, mostrar ao lado do seu rosto o seu documento de identidade com foto (passaporte, carteira de motorista, carteira de trabalho, carteira de órgão de classe) ou os dois lados da carteira de identidade. Esta identificação visa confirmar que o autor do vídeo é o aluno matriculado. Com a identificação realizada, iniciará a leitura ou apresentação dos tópicos do resumo com no máximo de cinco minutos de tempo e dez megabytes de tamanho do arquivo. Depois é só enviar o anexo com o vídeo.

Atividades Curriculares Complementares

A realização de Atividades Curriculares Complementares é obrigatória nos cursos de Tecnologia em Logística, modalidade EAD. No seu curso, devem ser realizadas 150 horas de atividades complementares.

No módulo 2 do curso será incluída a disciplina “Atividades Curriculares Complementares – ACC”. O aluno deverá protocolar, nessa disciplina, os comprovantes de realização das atividades. Os comprovantes serão validados pelo setor de Suporte Acadêmico e será emitido um parecer informando a carga horária validada e a carga horária faltante. A disciplina constará como “Concluída” apenas após validação de 100% da carga horária de Atividades Curriculares Complementares – ACC.

A tabela a seguir traz as modalidades de atividades aceitas como Atividades Curriculares Complementares – ACC, bem como os limites de carga horária aceita por modalidade. Você deve atentar-se aos limites e modalidades aceitas ao enviar os comprovantes

Modalidade	Limite de carga horária por comprovante enviado	Limite de carga horária no total de ACC do curso	Descrição
ENSINO	25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Estágio não obrigatório, voluntário ou facultativo; - Monitoria de curso, com formalização institucional e exigência de parecer favorável do docente ou tutor responsável pela disciplina.
EXTENSÃO	<p>Para curso de curta duração oferecido no AVA da UNIFACVEST: 60</p> <p>Para demais atividades: 25</p>	Não há limite de carga horária no total de ACC do curso	<ul style="list-style-type: none"> - Participação como colaborador ou membro da Agência Junior, Escritório Contábil Modelo ou organização similar de curso existente na UNIFACVEST, devidamente comprovado com declaração do professor ou tutor que orienta os trabalhos; - Participação em atividades extraclasse ou nos Polos de Apoio Presencial, promovidas como parte da formação integral do aluno, tais como: semanas acadêmicas, palestras, viagens de estudo, visitas técnicas, jornadas, seminários, simpósios, exposições, debates, exibição e discussão de filmes e vídeos, oficinas, atividades culturais, lançamento de livros e eventos similares; - Realização de curso de curta duração ou disciplina fora da matriz curricular oferecida no Ambiente Virtual de Aprendizagem da UNIFACVEST, pela sua carga horária total, em caso de aprovação; - Realização de até um curso de língua estrangeira oferecido pela UNIFACVEST.
INICIAÇÃO CIENTÍFICA	25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em projetos de pesquisa da UNIFACVEST como aluno-colaborador; - Participação em projetos de iniciação científica da UNIFACVEST, orientados por docente-pesquisador, professor ou tutor; - Participação em qualquer outro projeto de pesquisa acadêmica, comprovado e reconhecido pela UNIFACVEST, com duração não inferior a 1 (um) semestre; - Trabalho de pesquisa e redação de artigo ou ensaio, publicado efetivamente em jornal, revista ou periódico acadêmico, impresso ou eletrônico, com documentação comprobatória; - Apresentação comprovada de trabalhos e comunicações em eventos culturais ou científicos, organizados no âmbito da UNIFACVEST e de seus Polos de Apoio Presencial ou outras instituições, desde que sobre tema ligado ao curso no qual o aluno esteja matriculado; - Comparecimento comprovado em sessões públicas de apresentação de TCC, dissertações de mestrado ou teses de doutorado promovidos pela UNIFACVEST.
REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL	80	Não há limite de carga horária no total de ACC do curso	<ul style="list-style-type: none"> - Exercício de cargo de representação estudantil em entidade nacional ou estadual, em administração de Diretórios ou Centros Acadêmicos dos diversos cursos UNIFACVEST, sendo computadas apenas as horas de reunião e o período em que o acadêmico estiver regularmente matriculado; - Participação em órgão colegiado da UNIFACVEST ou mantenedora, computadas apenas as horas de reunião e o período em que o acadêmico estiver regularmente matriculado.
SERVIÇO COMUNITÁRIO	25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Participação efetiva em programas ou projetos de responsabilidade social; - Doação de sangue; - Participação nas eleições como mesário; - Serviço comunitário ou promoção social patrocinado ou promovido pela UNIFACVEST.

Atendimento Tutoria e Suporte Acadêmico

Nossa equipe de Tutoria e Suporte Acadêmico está disponível para lhe auxiliar durante todo o curso. Você poderá entrar em contato em caso de dúvidas sobre o uso do AVA, requisições, documentos de conclusão de curso e demais procedimentos realizados ao longo de seu curso, bem como caso precise agendar um horário com um de nossos Tutores.

Você pode entrar em contato com o Suporte Acadêmico pelo E-mail: atendimento@ead.unifacvest.com.br ou no telefone 0300 789 8100. O atendimento é de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

Bons estudos!